

Tallinna Reaalkool

Referaadi koostamise juhend

II – III kooliastmele

Koostajad: K.Taliaru, T. Niggulis

Tallinn 2016

Sisukord

Referaadi osad ja vormistamine	3
1.1 Tiitelleht.....	3
1.2 Sisukord.....	4
1.3 Sisu	5
1.4 Pealkirjad	4
1.5 Illustratsioonid	5
1.6 Kasutatud materjalid.....	6

Referaadi osad ja vormistamine

Referaat on õpilase koostatud lühikokkuvõtte aineõpetaja poolt antud teemal. Selle kirjutamisel kasutatakse kellegi teise poolt koostatud materjale, näiteks raamatuid, artikleid ajalehtedest ja ajakirjadest või interneti allikaid. Referaat ei tähenda teksti otsest kopeerimist internetist või raamatu ümberkirjutamist. Referaadi koostamisel on soovitatav kasutada allikaid, millel on teada autor. Vahel võib autoriks olla ka ettevõtte või organisatsioon. Ainult nii saad usaldada teksti.

Aineõpetaja võib määrata töö sisule täpsemad nõuded.

Referaat koostatakse arvutis tekstitöõtlustarkvaraga (näiteks MS Office Word, LibreOffice Writer) ja vormistatakse Tallinna Reaalkooli kirjalike tööde vormistamise nõuete järgi.

Referaat sisaldab:

- tiitelleht;
- sisukord;
- sissejuhatust, kus selgitad teemat;
- sisu, 1-2 peatükki, võimaluse korral illustreeri tekst pildimaterjaliga;
- kokkuvõtet, mida uut said referaadi koostamise käigus teada;
- kasutatud materjale.

1.1 Tiitelleht

Referaadi esimene leht on tiitelleht, mis sisaldab:

- kooli nime ülaserivas (tähesuurus 12, joondatud lehe keskele),
- töö pealkirja lehe keskel (tähesuurus 20, joondatud lehe keskele),
- töö liiki, lehe keskel pealkirja all (tähesuurus 16, joondatud lehe keskele),
- sinu nime ja klassi, umbes kolmveerandil lehe ulatusest (tähesuurus 16, joondatud lehe parema serva järgi),
- töö kirjutamise kohta ja aega lehe allservas (tähesuurus 12, joondatud lehe keskele).

1.2 Referaadi vormindus

Iga uus referaadi osa võiks alata uuel lehel.

Leheküljed, va esileht, nummerdatakse. Number lisatakse dokumendi jaluses keskele.

- MS Office Word tarkvaraga vali: *Lisa – Leheküljenumber – Lehe lõpp – Tavanumber* 2; lisa ülevalt paremalt linnuke kasti *Erinev esileht*.

1.2.1 Lõigu vormindus

Referaadis olevad tekstilõigud vorminda:

- kirjastiil: Times New Roman
- kirja suurus: 12
- lõigu joondus: mõlema serva järgi (rööpjoondus)
- reavahe: 1,5

1.2.2 Pealkirjade vormindus

Tekstitöötlustarkvara poolt sisukorra automaatseks koostamiseks kasuta tekstitöötlustarkvara poolt pakutavaid pealkirjade laade: *Pealkiri 1, Pealkiri 2 jne*. Vajadusel kohanda vaikimisi pealkirja stiili.

Pealkirjad vorminda:

- kirjastiil: Arial
- kirja suurus: 16
- kirjastiil: rasvane
- lõigu joondus: vasaku serva järgi

1.3 Sisukord

Sisukord luuakse arvuti abil eraldi lehele pärast töö sisu valmimist. Eelnevalt on vajalik töös olevate pealkirjade määramine pealkirja laadis.

Sisukorra loomiseks:

- MS Office Word tarkvaraga vali: *Viited – Sisukord – Automaattabel 1*
- LibreOffice Writer vali: *Insert – Index and Tables - Index and Tables*

1.4 Referaadi sisu

1.4.1 Sissejuhatus

Sissejuhatus sisaldab põhjendust, miks õpilane valis antud teema ja avab teema sisu. Samuti on soovituslik anda ülevaade referaadis kasutatud allikatest.

1.4.2 Sisu

Enne referaadi kirjutamist on soovituslik tutvuda teemaga (allikatega) ja mõelda, millest tahaksid selle teema juures kirjutada. Näiteks selgitatakse teemaga seotud mõisted.

Sisu koosneb lõikudest, mis annavad teadmisi ühe antud teema kohta. Referaadis puudub autori enda arvamus ning emotsioonid. Sisu võib koosneda erinevatest peatükkidest ja alapeatükkidest.

Võimaluse korral illustreeritakse referaadi sisu teemaga sobivate piltidega.

Referaadis peab kasutama ka viitamist. See tähendab seda, et töö lõppu lisatakse loetelu kõigist töös kasutatud allikatest (sh pildiallikad). Kasutatud allikate vormistamist vaata 1.5

1.4.3 Illustratsioonid

Võimaluse korral illustreeri tekst pildimaterjaliga. Lähtudes autoriõigustest kasuta pildiotinguks Vikipeedia pildipanka aadressil:

<https://commons.wikimedia.org/wiki/Esileht?uselang=et>

Illustratsiooni alla lisa pealdis: „joonis“, pildi autor ja pildi tegemise aeg (näit. Joonis 1. Leenik 2015).

1.4.4 Kokkuvõte

Kokkuvõte koosneb enamjaolt tööst tulenevatest järeldustest.

1.5 Kasutatud materjalid

Kõigile töös kasutatud materjalidele tuleb viidata töö lõpus kasutatud materjalide loetelus. Internetiallikate kasutamisel veendu, et materjal, mida soovid töös kasutada on usaldusväärne (kas autoril on piisavalt teadmisi, et sellel teemal kirjutada; millal on artikkel kirjutatud – kui värske on info jne).

Vorminda kirjalikud allikad (raamatud, õpikud) kujul:

- Autor (aasta) Pealkiri. Ilmumiskoht: kirjastus

Internetiallikad

- Autor (aasta) Pealkiri. Loetud: <http://www>.
- Autor (aasta) Pealkiri [joonis 1]. Loetud: <http://www>.
- kui koduleheküljel ei ole autorit märgitud, siis märgi autorina kodulehekülje nimetus;
- kui koduleheküljel ei ole artikli ilmumise aastat märgitud, siis võib jätta selle lisamata.