

# **Tallinna Reaalkooli COVID-19 leviku tõkestamise plaan**

**Kehtestatud Tallinna Reaalkooli direktori käskkirjaga 01. septembrist 2020 nr 1-6/01**



**Tallinn 2020**

## Sissejuhatus

Viirushaiguse COVID-19 leviku tõkestamise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks. Plaani eesmärk on COVID-19 leviku mõju vähendamine ja kooli täieliku sulgemise vältimine.

Plaani koostamisel on aluseks võetud Tallinna Haridusameti näidis. Töö korraldamisel lähtume jooksvalt [Terviseameti](#), [Haridus- ja Teadusministeeriumi](#), Tallinna linna ja teiste pädevate asutuste nõuannetest (viited on lisatud plaani lõppu) ning meedikute lapsevanemate tugigrupi nõuetest ja soovitudest.

Plaani täiendatakse vastavalt tekkinud olukorra muutustele riigis.

### COVID-19 leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed koolis:

- 1) Koolihoonete fuajees on tagatud käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid (võimalusel puutevabad automaadid), klassiruumides, sööklas ja tualett-ruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud/kätekuivati ning kätehügieeni plakatid. Nakkusohutuse seisukohalt on eelistatum kuivatada käsi ühekordse paberrätikuga, mitte kätekuivatiga.
- 2) Õpilasi ja töötajaid teavitatakse kätehügieeni vajadusest. Käsi tuleb pesta sooja voolava vee ja seebiga vähemalt 20 sekundit. Kui kätepesuvõimalust ei ole, siis kasutatakse alkoholipõhist (vähemalt 70% alkoholisisaldusega) käte desinfitseerimisvahendit. Õpilastele näidatakse õige kätepesutehnika ette.
- 3) Inimkontaktide vähendamiseks välditakse eri rühmade kokkupuudet nii palju kui võimalik. Üritusi kavandades kaalutakse nende vajalikkust, hinnatakse epidemioloogilist olukorda ja maandatakse viiruse leviku riske, võimaluse korral toimub üritus hajutatult ja väiksemates rühmades. Õppekäike ja ekskursioone on soovitatav korraldada klasside või rühmade kaupa. Välisreisid ja rahvusvahelised üritused lükatakse edasi. Tulles välisreisilt riigist, kus nakkuskordaja on 16 või enam, tuleb jääda kaheks nädalaks eneseisolatsiooni. Koolil on õigus suunata kõrge nakatumisriskiga riigist tulnud õppija distantsõppele. Ajakohase info riikide ja liikumispiirangute kohta Eestisse saabujatele leiab Välisministeeriumi kodulehelt ([www.vm.ee](http://www.vm.ee))
- 4) Koolimajas tagatakse ventilatsioon ning regulaarne ja piisav tuulutamine (vähemalt 15 minutit).
- 5) Igapäevasel märgkoristusel pestakse pinnad (pingid, lauad, ukse lingid, lülitid jm) tõhusalt nõuetekohaste vahenditega
- 6) Õpilasi juhendatakse hingamisteede hügieeni vallas. Kui aevastatakse või köhitakse, siis tuleb katta suu ja nina ühekordse salvrätikuga, mis visatakse kohe prügikasti ja puhastatakse seejärel käed. Kui ei ole salvrätikut, siis kasutatakse oma varrukast (küünarvarre osa), mitte paljast kätt.
- 7) Koolis käivad vaid terved õpilased ja töötajad, haigusnähtudega tuleb jääda koju. Õpetajal on õigus saata haigusnähtudega õpilane kooliõe juurde, kes vajaduse korral saadab õpilase koju.
- 8) Koolihoonete külastamine võõraste poolt on viidud miinimumini.

## Kooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid

Amet	Nimi	Kontakttelefon
direktor	Ene Saar	+3725541253
õppealajuhataja	Martin Saar	+37253330548
õppealajuhataja	Daniel Kaasik	+3725557 7450
õppealajuhataja	Madis Somelar	+37255593717
õppealajuhataja	Kaie Matt	+3725340 1076
haldusjuht	Ove Purje	+37253011288
IT-juht	Veiko Somelar	+3725205202
HEVKO	Agnes Filippov	+3725560 1510

## Olulised kontaktid väljaspool kooli

Asutus	Kontakttelefon
Tallinna Haridusameti kantselei	640 4590
Haridus- ja Teadusministeeriumi infotelefon	5690 0353 või 5690 0340
Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon	1247
Perearsti nõuandetelefon	1220 või 634 663

## Teabevahetuse korraldamine

Teabevahetuseks juhtkonna, töötajate, õpilaste ja lastevanemate vahel kasutatakse kokkulepitud kanaleid: e-kool, e-aadresside listid, kooli koduleht, Facebook ja infotahvlid kooli fuajees.

Koolijuht koos kriisimeeskonnaga otsustab info liikumise (kellele, millises formaadis ja kes edastab) ning sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteedid Meediapäringutele vastab ainult koolijuht, kes annab kooli pidaja ja Terviseametiga kooskõlastatud infot.

Enne meediasuhtlust teavitab koolijuht oma asutuse meediasuhtlusest (intervjuud, kajastused, ajakirjanike päringud) haridusameti kontaktisikut - Kati Niin, e-posti aadressil [kati.niin@tallinnlv.ee](mailto:kati.niin@tallinnlv.ee) või telefonil 640 4578. COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab haridusametuse juht kindlasti ka haridusametit.

## Õpilase või töötaja haigestumine

- Koolis haigestunud õpilane või töötaja peab kohe koju minema. Töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda, õpilane pöördub õpetaja või kooliõe poole, kes teavitab juhtkonda. Alaealise õpilase puhul kutsub kooliõde või klassijuhataja vanema õpilasele järele. Kui õpilase tervises seisund enne vanema kohalejõudmist silmnähtavalt halveneb, helistatakse telefonil 112.

- Kui kooliõde töö ei ole, helistatakse haigestumisjuhtumi korral perearsti nõuande-telefonile 1220 ning käitatakse vastavalt juhistele.
- Õpilane või töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.
- Õpilane (või tema vanem) või kooli töötaja teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.
- Klassijuhataja teavitab juhtunust klassi õpilasi ja vanemaid. Teavituse koostamisel ollakse delikaatne, mainimata haigestunu nime jm andmeid, mis teda äratuntavaks teeks.
- Terviseameti regionaalosakond võtab kooliga ühendust ja annab teada kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunuga sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Kool ja kooliõde osutavad kaasabi. Lähikontaktseid teavitab Terviseamet ning nad peavad jääma koju isolatsiooni 14 päevaks ning jälgima hoolikalt oma tervist. Ülejäänud töötajad ja õpilased võivad jätkata tavapärase elu, kuid tuleb hoolikamalt jälgida tervist. Sümptomite ilmnemisel tuleb võtta kohe ühendust perearstiga.
- COVID-19 diagnoosi kinnituse korral suletakse kohe kooliruumid, kus COVID-19 positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja on viibinud. Neis ruumides desinfitseeritakse kõik pinnad (sh uksekäepide, prügikast ja kraanisegisti, lauad jne) Terviseameti soovitude kohaselt.
- Ruumid on lubatud avada 48 tunni möödudes ruumide sulgemisest, tingimusel et nõuetekohasest desinfitseerimisest on möödunud vähemalt 6 tundi.
- Kui pole võimalik kindlaks teha pindu ja ruume, mis võivad olla viirusega saastunud, tuleb 72 tunniks sulgeda kogu hoone.
- Kui mõnes klassis või õpperühmas tuvastatakse haigestumine, siis läheb haigestunuga kokku puutunud klass või õpperühm kaheks nädalaks distantsõppele. Haigestunu peab perioodi lõpus tegema uue testi, positiivse testi korral jääb ta endiselt isolatsiooni.
- Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19, siis temaga lähikontaktis olnud õpilased ja õpetajad jäävad kaheks nädalaks distantsõppele.
- Kui haridusasutuses on enam kui 10% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub Terviseamet asutuse sulgemise vajadust. Sulgemine tähendab üldjuhul õppetöö jätkamist distantsilt. Kooli pidaja (Tallinna Haridusamet) võib kooli ajutiselt sulgeda, kooskõlastades selle Terviseametiga.

### **Lähikontaktiks loetakse olukorda, kus täiskasvanu või laps:**

- elab samas majapidamises COVID-19 haigega;
- on olnud otseses füüsilises kontaktis COVID-19 haigega (nt kätlemine), vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on olnud otseses kontaktis COVID-19 haige eristega ilma kaitsevahendeid kasutamata (nt on peale köhitud, aevastatud, kasutanud viirusekandja salvrätti paljaste kätega);
- on viibinud COVID-19 haigega ühes ruumis (nt klassiruumis, saalis jne) vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on viibinud transpordivahendis sümptomaatilise COVID-19 haige läheduses, sh:
  - isikud, kes istusid samas reas ja 2 rida ees- või tagapool,
  - COVID-19 haige reisikaaslased ja hooldajad.

Kui haridusasutuses on üle 10% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub Terviseamet asutuse sulgemise vajadust. Sulgemine tähendab üldjuhul õppetöö jätkamist distantsilt. Terviseametil on lisaks haridusasutuste ajutisele sulgemisele õigus nõuda desinfektsiooni või puhastuse läbiviimist ning inimeste terviseuuringute korraldamist ja nakkushaiguse diagnoosimist. Sama seadus ütleb, et kooli pidaja võib ajutiselt sulgeda enda juhitava asutuse, kooskõlastades selle Terviseametiga.

## **Tallinna COVID-19 leviku kolme stsenaariumi objektiivsed kriteeriumid ja õppetöö korraldamine koolides**

Tallinna ülelinnalise koroonaviiruse leviku tõkestamise tegevuskava koostamise kolme stsenaariumi aluseks on võetud objektiivsed kriteeriumid. Stsenaariumiga seotud tegevuste rakendamisel peab olema realiseerunud vähemalt üks kriteerium, mille alusel tehakse vajalik otsus.

**Rohelise** stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Riikliku mõõdikuna KOV-i territooriumil COVID-19 haigusesse nakatunuid tuvastatud ei ole või nakatunute arv ei ületa Tallinnas 25 uue nakatunu piiri 100 000 elaniku kohta kahe nädala jooksul.

**Õppetöö korraldamine koolis.** Viiruse levik on kontrolli all, lisanduvate nakatunute hulk ööpäevas on madal. Koolid on avatud, toimub tavapärase õppetöö. Järgitakse üldisi hügieenireegleid ja võimalusel hajutamise nõudeid.

**Kollase** stsenaarium realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega hädaolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 25 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

**Õppetöö korraldamine koolis.** Riigis on kehtestatud hädaolukord või on mitmeid piiranguid viiruse leviku tõkestamiseks. Koolid on avatud, kuid vajalik on kontaktõppes olevaid õpilasi hajutada nii, et kooli/klasside täituvus on kuni 50%. Kontaktõppe on oluline tagada esmajärjekorras põhikooli I ja II astme õpilastele ning hariduslike erivajadustega õpilastele. Õpilaste füüsiliste kontaktide vähendamiseks on soovitatav korraldada õppetöö hajutatult (hajutatud koolipäeva algus, erinevatel aegadel vahetunnid, hajutatud söögivahetunnid, koduklassides õppimine, õuesõpe, e-õppe päevad jm).

**Punase** stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Eesti Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega eriolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks.
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 50 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

**Õppetöö korraldamine koolis.** Riigis on kehtestatud eriolukord. Koolid on suletud ja õpilased on viidud distantsõppele, osaline kontaktõppe toimub vaid vajaduspõhiselt hariduslike erivajadustega õpilastele eelnevalt läbimõeldud kava ning kõiki osapooli puudutavate kokkulepetega.

Vastavalt olukorrale võib olla eri stsenaarium rakendamisel ülelinnaliselt või konkreetses asutuses või konkreetses rühmas.

## Tegevuskava

<b>Juhtimine</b>	
Roheline stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolijuht koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.</li> <li>• Kriisimeeskond vaatab üle asutuse kriisiplaani (sh töökorraldus, infoliikumine, asendamine jm) ja vajadusel ajakohastab seda lähtuvalt nakkusohust ning paneb paika vastutuse hierarhia (rollid).</li> </ul>
Kollane stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolijuht kutsub kokku kriisimeeskonna.</li> <li>• Kriisimeeskonna (juhtkonna) koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt asutuses või veebikoosolekutena</li> <li>• Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustes.</li> </ul>
Punane stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad iganädalaselt või vastavalt vajadusele tihedamalt veebikoosolekutena</li> <li>• Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesandeid lähtuvalt riiklikest ja linna eriolukorra korraldustest.</li> </ul>

<b>Personal</b> (tööstamine, asendused, koolitused, riskirühmad jne)	Järgnev kehtib kõigi kolme kriteeriumi puhul. Terviseameti soovitude (hajutamine, 2+2 reegel, ruumide 50% täituvus vm sõltuvalt rakendatavast stsenaariumist) järgimine
Roheline stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis kinnitatud kriisiplaani järgimine (asendamine, info liikumine).</li> <li>• Koolijuht loob töötajatel valmisoleku kriisiajal täita teisi tööülesandeid.</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>
Kollane stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriisimeeskond suunab võimaluse korral riskirühmad kodukontorisse.</li> <li>• Tööülesannete ümberjagamine vastavalt kriisiaja vajadustele.</li> <li>• Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt</li> <li>• Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>
Punane stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vajadusel töötasu ajutine vähendamine vastavalt linna korraldustele.</li> <li>• Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt.</li> <li>• Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt.</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>

<b>Õppetöö korraldus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis osalevad õppetöös vaid terved lapsed ja töötajad.</li> <li>• Koolimajja sisenemiseks on kehtestatud vastav regulatsioon, millega on korraldatud kõikide sisenejate kehatemperatuuri mõõtmine (kooli</li> </ul>
--------------------------	--

	<p>administraator/valvur -&gt; kooliõde). Regulatsiooni tutvustatakse kogu kooliperele</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis järgitakse üldisi hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid.</li> </ul>
Roheline stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli õppetöö korraldus on tavapärane, kuid muudetud on kooli päevakava: hajutatud on esimese tunni algusaeg (8.00 ja 8.10) ning söömise graafik. Klassiruumide õhutatakse järjepidevalt.</li> <li>• Esimesel nädalal räägitakse kõikides klassides hügieeninõuete täitmise reeglitest ja üldistest koolis kehtestatud reeglitest, sõlmitakse kokkulepped nende täitmiseks. (klassijuhataja, aineõpetaja oma ainet/õpikeskkonnast lähtuvalt, nt kehaline kasvatus, kodundus jne.)</li> <li>• Ühiskasutatavate ruumide (aula, võimla, söökla jm) kasutamisel tagab personal puhveraja puhastamiseks ja tuulutamiseks (vähemalt 15 minutit).</li> <li>• Õppeaasta alguses korraldatakse septembrikuus lastevanematele üldkoosolek ja klassikoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel, tuuminfo on saadetud lastevanematele enne 1. septembrit e-kirja teel.</li> </ul>
Kollane stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli õppetöö korraldus on paindlik, et tagada esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute (nt distantsi hoidmine, ruumide 50% täituvus, 2+2 reegel vm) täitmine. Õppetööd toimub 3-nädalaste tsükklitena.</li> <li>• Koolides toimub õppetöö: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) I kooliastmes ja 4. klassis võimalusel 100% ulatuses õppetöö koolis.</li> <li>2) II kooliastmes 2/3 ulatuses õppetöö koolis ja 1/3 ulatuses distantsõpe või iseseisev töö,</li> <li>3) III kooliastmes 1/3 ulatuses õppetöö koolis ja 2/3 ulatuses distantsõpe või iseseisev töö.</li> </ol> </li> <li>• Koolis toimub õppetöö maksimaalsel võimalikul määral koduklassides, v.a praktilised tegevused ainekabinettides (tehnoloogia, loodusained). Kui õpetaja vahetub, siis ta desinfitseerib töölaua. Klassiruumi tuulutatakse iga õppetunni järel.</li> <li>• Hariduslike erivajadustega õpilase õppe korraldamise viisi üle otsustab kool, konsulteerides vajadusel haridusameti ja piirkonna Rajaleidja keskusega, et leida õppe korraldamiseks eelistatult üldisele korraldusele võimalikult sarnane viis.</li> <li>• Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega.</li> </ul>
Punane stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool lähtub õppetöö korraldamisel VV eriolukorra korraldustest.</li> <li>• Kool on üldiselt distantsõppel, kontakttunnid toimuvad vajaduspõhiselt.</li> <li>• Vajadusel on HEV õpilastele (määratud eritugi ja tõhustatud tugi) tagatud kontakttunnid.</li> <li>• Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV</li> </ul>

	<p>õpilaste ja nende vanematega.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hindamine on paindlik ja selle muudatused fikseeritud õpetajate töökoosolekute protokollides, rõhk on õppeprotsessil.</li> <li>• Mängu- ja spordiväljakud on suletud.</li> </ul>
--	--

<b>Toitlustamise korraldus</b>	<p>Järgnev kehtib kõigi kolme kriteeriumi puhul.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sööklas on tagatud võimalused käte pesuks ning liikumisteede nähtavas kohas on meeldetuletused käte pesu ja distantsi hoidmise vajaduse kohta.</li> <li>• Kokad ja teenindajad jälgivad igapäevaselt oma tervist, tööle ei tulda haigusnähtudega.</li> <li>• Toidu valmistamisel ja jagamisel järgivad kokad ja teenindajad kõiki toidukäitlemisnõudeid ning minimeerivad lähikontakte.</li> <li>• Jooksvalt puhastatakse ja desinfitseeritakse kõiki sagedasti puudutatavaid esemeid (nt tõsteriistad, kaaned, maitseainete anumad jm) ning toiduga kokku puutuvaid pindu.</li> </ul>
Roheline stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli juhtkond korraldab söögivahetunnid ümber nii, et laste toitlustamisel oleks võimalik tagada distantsi hoidmine ja hügieenireeglite täitmine.</li> <li>• Toidu jaotamisel iseteenindusliinide kasutamine on saanud kooskõlastuse nii Terviseametilt kui ka Veterinaar-ja Toiduametilt kui turvaline variant, et vähendada inimkontakte ja hajutada liikumist.</li> </ul>
Kollane stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis kohapeal õppivatele lastele pakub kooli toitlustaja sooja koolilõunat tagades distantsi hoidmise ja hügieenireeglite täitmise.</li> <li>• Vahetustega distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele lastele korraldatakse toitlustaja poolt ühesugused toidupakid 1x nädalas.</li> </ul>
Punane stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele õpilastele korraldab kool koostöös Haridusametiga tsentraalselt ühesugused toidupakid 1x nädalas. Toidupakkide komplekteerimine ja jaotamine toimub koostöös toitlustajaga, kättesaamine on kodulähedasest koolist. Vajadusel ja võimalusel korraldatakse toidupakkide koju viimine.</li> </ul>

<b>IKT vahendid ja keskkonnad</b>	Järgnev kehtib kõigi kolme kriteeriumi puhul.
Roheline stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool on kaardistanud oma IKT vahendite olemasolu ja vajadusel korraldab õpetajatele koolitused veebikeskkondade paremaks kasutamiseks.</li> </ul>
Kollane stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Google Classroom, Google Meet, MS Teams, vajadusel ka Zoom, Skype, Facebook jm).</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud.</li> <li>• Kool hindab, kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti (lisa)mahu osas ning toetab neid vajadusel. Ressursside puudumisel teeb kool taotluse haridusametile või linna IT-le, kes hindab vajadust ja hangib vastavalt vajadusele sobiva lahenduse (ruuter, netipulk vm).</li> <li>• Haridusameti haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).</li> </ul>
Punane stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Google Classroom, Google Meet, MS Teams, vajadusel ka Zoom, Skype, Facebook jm).</li> <li>• Kool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud.</li> <li>• Kool annab teada ja esitab taotluse haridusametile või Linna IT teenistusele (vajab täpsustamist), kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti (lisa)mahu osas ja keda kool / sotsiaalhoolekanne oma ressursidega aidata ei jõua. Haridusamet / linna IT teenistus hindab vajadust ja hangib vastavalt vajadusele sobiva lahenduse (ruuter, netipulk vm).</li> <li>• Haridusameti haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).</li> </ul>
Hügieen ja isikukaitsevahendid	<p>Järgnev kehtib kõigi kolme kriteeriumi puhul.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool järgib töötajate ja laste tervise kaitseks esmatähtsaid hügieeninõudeid nagu respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine.</li> <li>• Koolijuht tagab asutuses käte hügieeni võimalused (käte antiseptika ja pesu).</li> <li>• Kooli valvelaua töötajate kaitseks on rakendatud esmaseid ennetusmeetmeid (kaitseekraan vms).</li> <li>• Kooli ei lubata haigusnähtudega lapsi ja õpetajaid.</li> <li>• Koolil on isikukaitsevahendite kriitiline varu riskigrupi töötajate ja ettenägematute situatsioonide jaoks.</li> </ul>
Roheline stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asutuse juht määrab IKV osas vastutava isiku, kes kaardistab IKV tsentraalseks tellimuseks töötajate IKV vajaduse vastavalt Terviseameti soovitudele ja linna IKV standardile.</li> <li>• Asutuse IKV kontaktisik esitab Haridusametile tsentraalseks IKV</li> </ul>

	<p>tellimiseks vajaduspõhise tellimuse ning korraldab töötajatele IKV jaotamise ja kasutamise juhendamise.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valdkonna eest vastutavad koolijuht ja haldusjuht.</li> </ul>
Kollane stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).</li> <li>• Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest.</li> <li>• Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad jätkavad soovituslikult õppetööd distantsõppe vormis. Kui see pole võimalik, minimeerib kool riskirühmadesse kuuluvate isikute kokkupuutumise teiste õpilaste ja koolitöötajatega ning tagab neile isikukaitsevahendid.</li> <li>• Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.</li> </ul>
Punane stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).</li> <li>• Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest.</li> <li>• Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad on distantsõppel või kasutavad vajaduspõhisel kontaktõppel isikukaitsevahendeid.</li> <li>• Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.</li> </ul>

<p><b>Haldus ja korrashoid</b> (hoone kasutamine ja koristamine jms)</p>	<p>Järgnev kehtib kõigi kolme kriteeriumi puhul.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli fuajees on tagatud desovahendite automaadid kätehügieeniks, sööklates ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud/kätekuivatid ning kätehügieeni plakatid.</li> <li>• Koristamise eest vastutavad valvur-administraator ja haldusjuht.</li> <li>• Kooli koristamine toimub lähtuvalt <a href="#">Terviseameti juhistest</a>. Kooli üldruumide (koridoride) koristamine sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.</li> <li>• Koolis kasutatakse vahetusjalatseid. Peale õpilaste saabumist kooli teostatakse sissepääsupiirkonnas ja garderoobis märgpuhastus.</li> <li>• Välistatakse võõraste isikute pääs koolimajja.</li> </ul>
Roheline stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassiruumide regulaarne koristamine ja tuulutamine.</li> </ul>
Kollane stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppetöö on korraldatud koduklassides.</li> <li>• Kui klassis õpetaja vahetub, siis lahkuv õpetaja puhastab/desinfitseerib oma töölaua.</li> <li>• Tualett- ja pesuruumide koristamine toimub iga 2-4 tunni järel, mille käigus kontrollitakse kätepesuvahendi (seebi) ja paberkäterätikute piisavust. Koristaja teeb koristamise kohta kirjaliku märke vastavasse päevikusse.</li> <li>• Puutepindade (ukseligid, käsipuud, liftinupud, lülitid)</li> </ul>

	<p>koristusvahendiga puhastamise sagedus sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mängu- ja spordiväljakute puhastamine/desinfitseerimine toimub peale kehalise kasvatuse tunni/treeningu lõppu lähtuvalt nõuetest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.</li> </ul>
Punane stsenaarium	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolimaja on õppetöökse suletud (vajadusel on HEV õpilaste tagatud kontaktõpe).</li> <li>• Kõik kooli sisenevad isikud (ka töötajad) fikseeritakse ja märgitakse vastavasse päevikusse.</li> <li>• Haldusjuht korraldab mängu- ja spordiväljakute sulgemise ja märgistamise.</li> </ul>

### Tegevused rollide kaupa

<b>Koolijuht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt reeglitele.</li> </ul>
<b>Roheline stsenaarium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagab kriisiplaani valmimise lähtuvalt linna ja riigi juhistest 1.09.2020 ja erinevatele osapooltele tutvustamise.</li> <li>• Koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.</li> <li>• On tööajal kättesaadav.</li> <li>• Hindab kooli territooriumi kasutamise piiramise vajadust ja võimalusi (sh haldus- ja rendilepingud), korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territooriumilt välja saatmise.</li> <li>• Lepib kokku infojagamise reeglid (<i>meediaga suhtlemine, huvigruppide informeerimine, korralduste andmine jms</i>) ja suhtluskanalid, et tagada kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohasus.</li> <li>• Korraldab võimalused ja vahendid personali kaugtöökse ning õpilaste distantsõppeks.</li> <li>• Korraldab õpilaste toitlustamist lähtuvalt olukorra soovitudest ja päevaplaanist.</li> <li>• Kaardistab riskikohad personali koosseisus ning võimalikud täiendavad tööülesanded.</li> <li>• Peab töötajatega läbirääkimisi valmisolekust vajadusel täita teisi tööülesandeid.</li> <li>• Kaardistab riskikohad personali koosseisus ning võimalikud täiendavad tööülesanded.</li> <li>• Peab töötajatega läbirääkimisi valmisolekust vajadusel täita teisi tööülesandeid.</li> <li>• Planeerib koostöös juhtkonnaga ja tugipersonaliga valmisolekut psühholoogiliseks toeks õpetajatele ja õpilastele</li> </ul>
<b>Kollane stsenaarium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses.</li> <li>• Juhib kriisimeeskonna tööd.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On kättesaadav vajadusel ka väljaspool tööaega.</li> <li>• Piirab vajadusel juurdepääsu kooli territooriumile, korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territooriumilt välja saatmise.</li> <li>• Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist.</li> <li>• Jälgib, et liikumine kontakt- ja distantsõppe vahel oleks sujuv, monitoorib kaugtöö rakendamist.</li> <li>• Korraldab ringi õpilaste toitlustamise lähtuvalt muutunud olukorra reeglitest ja soovitudest.</li> <li>• Vajadusel korraldab koostöös õppejuhi ja HEVKOga ringi personali tööülesanded.</li> <li>• Korraldab õpetajatele ja õpilastele psühholoogilise toe kättesaadavuse, vajadusel kaasab koolivälise toe.</li> </ul>
<b>Punane stsenaarium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses.</li> <li>• Juhib kriisimeeskonna tööd.</li> <li>• On kättesaadav vajadusel ka väljaspool tööaega.</li> <li>• Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist.</li> <li>• Monitoorib kaugtöö rakendamist.</li> <li>• Korraldab ringi õpilaste toitlustamise lähtuvalt muutunud olukorra reeglitest ja soovitudest.</li> <li>• Vajadusel korraldab koostöös õppejuhi ja HEVKOga ringi personali tööülesanded.</li> <li>• Korraldab õpetajatele ja õpilastele psühholoogilise toe kättesaadavuse, vajadusel kaasab koolivälise toe.</li> </ul>

<b>Õppejuht</b>	
<b>Roheline stsenaarium</b>	<p>Tutvustab augusti õppenõukogus kooliperele planeeritud muudatusi kooli päevakavas (tundide algus- ja lõpuajad, söömise graafik), et hajutada õpilasi eelkõige garderoobis ja kooli sööklas; monitoorib rakendatud reeglite tõhusust ja teeb ettepanekuid vajalikeks ümberkorraldusteks.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab kokkulepped, milliseid e-keskkondi vajadusel edaspidi kasutatakse suhtlemiseks ja õppetöö korraldamiseks, lähtudes kevadisest distantsõppe kogemusest.</li> <li>• Valmistab ette kollase stsenaariumi õppetöö korralduse ning tutvustab selle lähtealuseid õppenõukogule.</li> <li>• Toetab haridustehnoloogi õpetajate digipädevuste tõstmiseks läbiviidavate koolituste korraldamisel.</li> <li>• Toetab klassijuhatajaid õpilaste informeerimisel kooli päevakavasse sisseviidud muudatustest.</li> <li>• Toetab klassijuhatajaid vajaduspõhiselt lastevanemate koosoleku ettevalmistamisel, milles tutvustatakse koroonaviiruse leviku</li> </ul>

	tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.
<b>Kollane stsenaarium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab töökorralduse ja ajakava rakendamise, kui klassid on osaliselt kontakt- ja osaliselt distantsõppes ning kui õppetöö toimub eelkõige koduklassides, v.a praktilised tegevused ainekabinettides (tehnoloogia, loodusained).</li> <li>• Toetab õpetajaid regulaarselt, luues nendele platvormi meetodiliseks koostööks.</li> <li>• Formuleerib kokkulepped hindamises sisseviidavate erisuste osas, tagab nende fikseerimise töökoosolekute protokollides ning jälgib nende täitmist.</li> <li>• Toetab aineõpetajaid ja klassijuhatajaid distantsõppes ebapiisavalt osalevate või mitteosalevate õpilaste ja nende vanematega suhtlemisel.</li> <li>• Omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning jälgib õpilaste üldist õpikoormust.</li> <li>• Valmistatakse ette üleminek üldisele distantsõppele ja kirjeldatakse vastav töökorraldus.</li> <li>• Korraldab koostööd õpetajate-õppejõududega, kes ei tööta igapäevaselt koolis (sh suuna- ja valikaineid juhendavad koostööpartnerid ülikoolidest, haiglast, riigikaitse jne).</li> </ul>
<b>Punane stsenaarium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoorib väljatöötatud distantsõppe põhimõtete rakendamise edukust ja teeb ettepanekuid distantsõppe tõhustamiseks.</li> <li>• Toetab õpetajaid regulaarselt, luues nendele platvormi meetodiliseks koostööks.</li> <li>• Formuleerib kokkulepped hindamises sisseviidavate erisuste osas, tagab nende fikseerimise töökoosolekute protokollides ning jälgib nende täitmist.</li> <li>• Toetab aineõpetajaid ja klassijuhatajaid distantsõppes ebapiisavalt osalevate või mitteosalevate õpilaste ja nende vanematega suhtlemisel.</li> <li>• Omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning jälgib õpilaste üldist õpikoormust.</li> <li>• Korraldab koostööd õpetajate-õppejõududega, kes ei tööta igapäevaselt koolis (sh suuna- ja valikaineid juhendavad koostööpartnerid ülikoolidest, haiglast, riigikaitse jne).</li> </ul>

<b>Õpetaja</b>	
<b>Roheline stsenaarium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpetaja jälgib oma tervislikku seisundit (sh vajadusel mõõdab oma kehatemperatuuri) ja haigena kooli ei tule.</li> <li>• Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub.</li> <li>• Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub (päevakava, korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla jm). Info kooli koduleheküljel.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagab klassiruumi järjepideva õhutamise ja korraldab pindade puhastamise vastavalt kokkulepitud reeglitele.</li> <li>• Klassiruumi eest vastutav õpetaja jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Vajadusel teavitab varakult nende otsasaamisest kooli administraatorit/haldusjuhti.</li> <li>• Koolipäeva jooksul tekkivate õpetaja enda terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada tööandjale.</li> <li>• Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel järgitakse kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded.</li> <li>• Planeerib sujuvat üleminekut kontaktõppelt distantsõppele ja tagasi; toetab autonoomse õppija kujunemist.</li> <li>• Omab ülevaadet, milliste õpilaste puhul on distantsõppel toetusvajadus suurem.</li> <li>• Klassijuhatajad korraldavad septembri jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.</li> <li>• Esimesel võimalusel annab teada enda kuulumisest riskigruppi. Kaardistamine toimub õppeaasta alguses.</li> </ul>
<p><b>Kollane stsenaarium</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpetaja jälgib oma tervislikku seisundit (sh vajadusel mõõdab oma kehatemperatuuri) ja haigena kooli ei tule.</li> <li>• Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub.</li> <li>• Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub (päevakava, korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla jm). Info kooli koduleheküljel.</li> <li>• Tagab klassiruumi järjepideva õhutamise ja korraldab pindade puhastamise vastavalt kokkulepitud reeglitele.</li> <li>• Klassiruumi eest vastutav õpetaja jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Vajadusel teavitab varakult nende otsasaamisest kooli administraatorit/haldusjuhti.</li> <li>• Koolipäeva jooksul tekkivate õpetaja enda terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada tööandjale.</li> <li>• Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel järgitakse kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded.</li> <li>• Planeerib sujuvat üleminekut kontaktõppelt distantsõppele ja tagasi.</li> <li>• Omab ülevaadet, milliste õpilaste puhul on distantsõppel toetusvajadus suurem.</li> <li>• Õpiülesannete märkimisel lisab ka õppimisjuhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist.</li> <li>• Kannab kontaktundides vajaduspõhiselt visiiri ja/või maski.</li> <li>• Klassijuhataja informeerib (on-line kohtumise, e-kiri, telefoni) kollase stsenaariumi rakendamise esimesel rakendamise nädalal lapsevanemaid ning tutvustab edasist koolikorraldust. Ühtlasi sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral</li> </ul>

	<p>pöördumine, info leidmine, kontaktide vahetamine jne).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassijuhataja jälgib igapäevaselt õpilaste distantsõppes osalemist (n-õ distantsõppes osalemise ja ülesannete täitmise tabel) ning vajadusel võtab koheselt ühendust lapsevanemaga. Kui lapsevanemaga kontakti ei ole võimalik saada või muude probleemide ilmnemise teavitab koheselt kooli HEVKO-t, kes vajadusel teavitab LOV lastekaitsetöötajat.</li> <li>• Kõikides õppeainetes, milles toimub distantsõpe, toimuvad selle raames ka veebitunnid.</li> <li>• Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e-kooli kodule ülesannete kaudu.</li> <li>• Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust.</li> </ul>
<b>Punane stsenaarium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassijuhataja tutvustab stsenaariumi rakendamise esimesel nädalal lastevanematele edasist koolikorraldust ja infovahetuse põhimõtteid. Edaspidine kontakt lastevanematega on regulaarne, ent vajaduspõhine.</li> <li>• Klassijuhataja viib läbi iganädalaselt veebipõhise klassijuhatajatunni.</li> <li>• Klassijuhataja jälgib igapäevaselt õpilaste distantsõppes osalemist (n-õ distantsõppes osalemise ja ülesannete täitmise tabel) ning vajadusel võtab koheselt ühendust lapsevanemaga. Kui lapsevanemaga kontakti ei ole võimalik saada või muude probleemide ilmnemise teavitab koheselt kooli HEVKO-t, kes vajadusel teavitab LOV lastekaitsetöötajat.</li> <li>• Kõikides õppeainetes, milles toimub distantsõpe, toimuvad selle raames ka veebitunnid.</li> <li>• Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e-kooli kodule ülesannete kaudu.</li> <li>• Jälgib õpilaste arengut distantsõppes ja vajadusel (mitteosalemisel, õpitulemuste mittesaavutamisel vms) korraldab õpilasele kontakttunde lähtuvalt kooli poolt kehtestatud reeglitest.</li> </ul>

<b>HEVKO tugisüsteemid</b>	<b>ja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HEVKO koordineerib tugisüsteemide tööd õppija toetamisel.</li> </ul>
<b>Roheline stsenaarium</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infovahetus tugispetsialistide vahel toimub iganädalaselt, vajadusel telefoni või videosilla vahendusel.</li> <li>• HEVKO osaleb klassijuhatajate ja aineõpetajate töökoosolekutel.</li> <li>• Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub.</li> <li>• Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub.</li> <li>• Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisruumides ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriksid käed. Peab külaliste üle kirjalikku arvestust.</li> <li>• Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest</li> </ul>

	kohe teada kooliõele ja koolijuhile.
<b>Kollane stsenaarium</b>	<p>Kehtivad rohelise olukorra nõuded ja lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HEVKO kuulub kooli kriisimeeskonda ja koordineerib kooli tugispetsialistide töökorraldust.</li> <li>• Infovahetus tugispetsialistide ja kooli juhtkonna vahel toimub iganädalaselt, vajadusel telefoni või videosilla vahendusel.</li> <li>• Õpilase, lapsevanema, õpetaja nõustamine toimub vajadusel meili ja telefoni teel või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel. Vajadusel viiakse nõustamisi läbi ka töövälisel ajal.</li> <li>• Tugispetsialistide kontaktid ja võimalikud suhtlemiskanalid ja ajad on kättesaadavad kooli kodulehel.</li> <li>• HEV õpilaste distantsõppes edasijõudmise kõrgendatud jälgimine ja lapsevanematega regulaarne suhtlemine.</li> <li>• HEV õpilastele on vastavalt vajadusele tagatud kontakttunnid koolis sisse seatud graafiku alusel (<i>Drive'i tabel</i> - n-õ distantsõppes osalemise ja ülesannete täitmise tabel ).</li> </ul>
<b>Punane stsenaarium</b>	<p>Kehtivad eelnevate olukordade nõuded ja lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HEV õpilastele on vastavalt vajadusele tagatud üks-ühele kontakttunnid koolis.</li> <li>• HEV õpilastele on vajadusel tagatud distantsõppeks vajalikud individuaalsed õpiülesanded ja konsultatsioonid elektrooniliste sidevahendite kaudu.</li> </ul>

<b>Kooliõde</b>	
<b>Roheline stsenaarium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegeleb oma igapäevaste ülesannetega (tervisekontroll, vaksineerimine, esmaabi andmine ja riskirühma laste jälgimine toimub ühekaupa). Enne protseduuride tegemist uurib COVID-19 kontakti ja mõõdab temperatuuri.</li> <li>• Viib läbi tervisekasvatust vastavalt planeeritule individuaalselt ja grupiviisiliselt. Pöörab erilist tähelepanu kätepesemise, hügieenireeglite, hingamisteede hügieeni, rühi ja silmade tervishoiu teemadele.</li> </ul> <p>Haigestunud lapse vastuvõtt (kõiki lapsi käsitatakse kui potentsiaalseid COVID-19 nakatunuid):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käte desinfitseerimine (õde ja laps).</li> <li>• Õde kasutab vastuvõtul IKVd (mask, visiir, kindad, kittel).</li> <li>• Õde annab lapsele maski ning õpetab selle õiget kasutamist.</li> <li>• Õde mõõdab kontaktivaba termomeetriga lapse kehatemperatuuri.</li> <li>• Respiratoorsete haiguste sümptomite (kuiv köha, kurguvalu, nohu, palavik) korral võtab ühendust lapsevanemaga.</li> <li>• Küsitleb last ja vanemat COVID-19 võimaliku nakkuskontakti suhtes.</li> <li>• Palub vanemal viia õpilane viivitamata koju ning pöörduda perearsti poole.</li> </ul> <p><i>COVID-19 kahtluse korral peab laps olema isoleeritud, on vajalik tagada lapse järelevalve ja teiste isikutega kontakti vältimine. Kui laps jääb kabinetti, peab õde vastuvõtu lõpetama.</i></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapse äraviimise järel tuulutab õde kabineti, desinfitseerib ukseingi jt esemeid, millega laps kokku puutus.</li> <li>• Teavitab kooli võimalikust haigestumisest ja märgkoristuse vajadusest kõikides ruumides, kus haigestunud laps viibis.</li> <li>• UV lambi olemasolul desinfitseerib õde ruumi.</li> <li>• Positiivse analüüsi korral jälgib kontaktseid lapsi ja tegutseb vastavalt Terviseameti juhendile.</li> </ul>
<p><b>Kollane stsenaarium</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegeleb oma igapäevaste ülesannetega (tervisekontroll, vaktseerimine, esmaabi andmine ja riskirühma laste jälgimine toimub ühekaupa). Enne protseduuride tegemist uurib COVID-19 kontakti ja mõõdab temperatuuri.</li> <li>• Viib läbi tervisekasvatust vastavalt riigi ja kooli epidemioloogilisele olukorrale enamasti individuaalselt. Pöörab erilist tähelepanu hügieenireeglite, kätepesu, hingamisteede hügieeni, rühi, silmade ja vaimse tervise teemadele.</li> </ul> <p>Haigestunud lapse vastuvõtt (kõiki lapsi käsitatakse kui potentsiaalseid COVID-19 nakatunuid):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käte desinfitseerimine (õde ja laps).</li> <li>• Õde kasutab vastuvõtul IKVd (mask, visiir, kindad, kittel).</li> <li>• Õde annab lapsele maski ning õpetab selle õiget kasutamist.</li> <li>• Õde mõõdab kontaktivaba termomeetriga lapse kehatemperatuuri.</li> <li>• Respiratoorsete haiguste sümptomite (kuiv köha, kurguvalu, nohu, palavik) korral võtab ühendust lapsevanemaga.</li> <li>• Küsitleb last ja vanemat COVID-19 võimaliku nakkuskontakti suhtes.</li> <li>• Palub vanemal viia õpilane viivitamata koju ning pöörduda perearsti poole.</li> </ul> <p><i>COVID-19 kahtluse korral peab laps olema isoleeritud, on vajalik tagada lapse järelevalve ja teiste isikutega kontakti vältimine. Kui laps jääb kabinetti, peab õde vastuvõtu lõpetama.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapse äraviimise järel tuulutab õde kabineti, desinfitseerib ukseingi jt esemeid, millega laps kokku puutus.</li> <li>• Teavitab kooli võimalikust haigestumisest ja märgkoristuse vajadusest kõikides ruumides, kus haigestunud laps viibis.</li> <li>• UV lambi olemasolul desinfitseerib õde ruumi.</li> <li>• Positiivse analüüsi korral jälgib kontaktseid lapsi ja tegutseb vastavalt Terviseameti juhendile.</li> </ul>
<p><b>Punane stsenaarium</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töötab kaugtöö vormis.</li> <li>• Konsulteerib õpilasi, lapsevanemaid ja kooli personali COVID-19, hügieeni ja teistes terviseküsimustes telefoni, e-kirja või muu kanali kaudu.</li> <li>• Osaleb kooli meeskonnatöös, teeb tihedat koostööd lapsevanematega.</li> <li>• Kontakteerub krooniliste haigetega ja teiste terviseriskiga laste ja nende vanematega, selgitab välja abivajaduse ning nõustab pädevuse piires.</li> <li>• Jätkab õpilaste tervisekontrolle psühho-sotsiaalse tervises seisundi väljaselgitamiseks.</li> <li>• Küsitleb ja konsulteerib õpilasi, vajaduse korral edastab audio-visuaalset materjali.</li> </ul>

<b>Valvur-administraator</b>	<p>Rakendatakse kõigi stsenaariumide puhul.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisuksel ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriksid käed ning peab külaliste üle kirjalikku arvestust. Andmetest kogumine: nimi, telefoninumber, külastuse eesmärk ja vastuvõtja. Andmeid säilitatakse 14 päeva.</li> <li>• Hoiustab kätepesu- ja desovahendeid.</li> </ul>
------------------------------	--

<b>Riidehoidja</b>	
<b>Roheline stsenaarium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aitab hajutada õpilaste kokkupuudet garderoobis.</li> </ul>
<b>Kollane stsenaarium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aitab hajutada õpilaste kokkupuudet garderoobis.</li> </ul>
<b>Punane stsenaarium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töö iseloom kohandatakse ümber.</li> </ul>

<b>Õpilane</b>	
<b>Roheline stsenaarium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppija jälgib oma tervislikku seisundit (sh vajadusel mõõdab oma kehatemperatuuri) ja haigena kooli ei tule.</li> <li>• Koolimajja sisenedes desinfitseerib käed. Enne söömist peseb vee ja seebiga käed.</li> <li>• Ruumist väljudes puhastab oma töölaua vastavalt kokkulepitud korraldusele.</li> </ul>
<b>Kollane stsenaarium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppija jälgib oma tervislikku seisundit (sh vajadusel mõõdab oma kehatemperatuuri) ja haigena kooli ei tule.</li> <li>• Koolimajja sisenedes desinfitseerib käed. Enne söömist peseb vee ja seebiga käed.</li> <li>• Ruumist väljudes puhastab oma töölaua vastavalt kokkulepitud korraldusele.</li> <li>• Distantõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid. Koostab viimastest lähtudes endale päevaplaani ja järgib seda.</li> <li>• Küsimuste korral võtab kohe ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).</li> </ul>
<b>Punane stsenaarium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Püsib kodus!</li> <li>• Distantõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid. Koostab viimastest lähtudes endale päevaplaani ja järgib seda.</li> <li>• On toeks kaasõpilastele, sh nooremate klasside õpilastele.</li> <li>• Küsimuste korral võtab kohe ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).</li> </ul>

## **Tallinna Haridusameti soovitatud COVID-19 lisamaterjalid**

Vabariigi Valitsuse kõige ajakohasem info: <https://www.kriis.ee/et>

<https://www.kriis.ee/et/koroonaviiruse-abc>

<https://www.kriis.ee/et/haridus-kultuur-sport>

Hariduse valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/haridus-ja-distantsoppe-korraldus>

Kultuuri valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/kultuur-sport-ja-uritused>

Spordi valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/trennid-ja-huviringid>

Haridus- ja Noorteameti juhised koolidele: <https://www.hm.ee/et/koroona>

[https://www.hm.ee/sites/default/files/htm\\_koolialgusepakett\\_a4\\_2020-2021\\_viimane.pdf](https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_koolialgusepakett_a4_2020-2021_viimane.pdf)

Terviseameti kõige ajakohasem info: <https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus>

Terviseameti juhised ja soovitused: <https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised>

Terviseameti COVID-19 käitumissoovitused jaekaubandus- ja toitlustusettevõtetele:

<https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID->

[19/juhis\\_jaekaubandus\\_toitlustus\\_11.06.20.pdf](https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID-19/juhis_jaekaubandus_toitlustus_11.06.20.pdf)