

TALLINNA REAALKOOLI TÖÖTASU JUHEND

I ÜLDOSA

1. Tallinna Reaalkooli (edaspidi kooli) töötasu juhend kehtestab töötasustamise põhimõtted Tallinna Reaalkoolis töölepingu alusel töötavatele isikutele.
2. Tallinna Reaalkooli töötajate töötasu juhendi koostamisel ja töötajatele töötasu määramisel lähtutakse Eesti Vabariigi seadusandlusest, Vabariigi Valitsuse määrusest pedagoogide töötingimuste ja tasustamise kohta, Tallinna Linnavolikogu määrusega kinnitatud munitsipaalharidusasutuste töötajate töötasustamise alustest ja töötasu alammääradest ning Tallinna linna ametiasutuste hallatavate asutuste töötajate töö tasustamise põhimõtetest.
3. Haridustöötajate ametikohtadel (klassiõpetaja, põhikooli ja gümnaasiumi aineõpetaja, logopeed, eripedagoog, kasvataja ja ringijuht) kehtib lühendatud täistööaeg s.o 7 tundi päevas ehk 35 tundi seitsmepäevase ajavahemiku jooksul, teistel mittepedagoogilistel ametikohtadel 8 tundi päevas ehk 40 tundi seitsmepäevase ajavahemiku jooksul.
4. Töötasu makstakse üks kord kalendrikuus. Kui palgapäev langeb puhkepäevale, tehakse ülekanne sellele eelneval tööpäeval töötaja poolt esitatud avalduses näidatud panga arvelduskontole.
5. Õppetöö vaheajad (koolivaheajad) on kõikidel koolitöötajatel tööaeg ja selleks ajaks koostatakse eraldi töökava. Õppetöö vaheaega kasutatakse eelkõige põhipuhkuste andmiseks, enesetäiendamiseks, õpilaste järeleaitamiseks, ekskursioonide, matkade ja laagrite korraldamiseks, uueks õppeaastaks, -perioodiks ettevalmistamiseks, õpikeskkonna ja õppematerjalide korrastamiseks.

II TÖÖTASU KORRALDUSE PÕHIMÕTTED

1. Töötaja töö tasustamise tingimustes lepatakse kokku töölepingu sõlmimisel, lähtudes töötaja kvalifikatsioonist, ametikohale vastavast töötasu alammäärast ning töötaja poolt täiendavalt täidetavatest tööülesannetest.
2. Õpetajate kuutöötasu alammäärad vastavad munitsipaalhariduse töötajate töötasustamist reguleerivate Tallinna Linnavolikogu ja Vabariigi Valitsuse määrustega kehtestatud õpetajate töötasu alammääradele.
3. Õpetajate täistööaeg (ametikoht) on 35 tundi nädalas. Täistööajaga töötamiseks vajalik kontakttundide arv nädalas on järgmine:
 - ringijuhid – 18-24 tundi nädalas;
 - klassiõpetajad, põhikooli aineõpetajad 18-24 tundi nädalas;
 - gümnaasiumi aineõpetajad 18-22 tundi nädalas.

Tallinna Linnavolikogu määruse ja riigi poolt õpetajate töötasutoetuseks eraldatud vahendite piires sõlmib direktor pedagoogiliste töötajatega igal õppeaastal individuaalseid töökohustusi, õppetundide arvu ja töötasu kirjeldavad töölepingu lisad.

4. Teiste mittepedaagoogiliste töötajate töötasumäärad lähtuvad Tallinna linna poolt kehtestatud töötasustamise korraldusest haridusasutustele. Täistööajaga töötaja töötasumäär ei või olla väiksem Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäärast.
5. Arvestades kõiki töötajaga kokku lepitud tööülesandeid, töökoormust, pädevusi, töötulemusi, kogemusi ja kvalifikatsiooni ja juhul kui töötasufond seda võimaldab, võib direktor töölepingu sõlmimisel või muutmisel töötajaga kokku leppida punktide 2-4 järgsetest töötasu alammäärast kuni 50% kõrgema töötasumäära.
6. Töölt ajutiselt puuduvat õpetajat kokkulepitud tööaja sees asendavale õpetajale, õppealajuhatajale, haldus- või õppeabi personali hulka kuuluvale töötajale makstakse täiendav töötasu ühe kontakttunni kohta suuruses 1% Tallinna Linnavolikogu määrustega kehtestatud õpetaja ametijärgule vastava pedagoogi kuutöötasu alammäärast. Juhul, kui õpetaja annab samaaegselt ka oma tunniplani järgset tundi (võtab kaks klassi kokku) on täiendav töötasu eeltoodust poole võrra väikesem (0,5% õpetaja kuutöötasu alammäärast).
7. Töötajate töötasumäärad vaadatakse läbi, seoses muutustega Tallinna linna poolt kehtestatud töötasustamise korralduse alustes.
8. Täiendavate ülesannete täitmise eest makstavad täiendavad töötasud on järgmised:
 - töölepingus tähtajaliselt või tähtajatuna kokku lepitud igakuine täiendav tasu;
 - käskkirjaga fikseeritud ühekordne täiendav tasu teostatud lisatöö või nõutavast tulemuslikuma töö eest, vastavate täiendavate tööülesannete täitmises ja lisatasu suuruses lepivad kooli direktor ja töötaja kokku enne töö teostamise algust.
9. Klassijuhataja ülesannete täitmise eest makstakse vastavale õpetajale klassijuhataja täiendavat tasu, mille alammäär vastab munitsipaalhariduse töötajate töötasustamist reguleerivate Tallinna Linnavolikogu määrustega kehtestatud klassijuhataja täiendava töötasu alammäärale. Eelarveliste vahendite olemasolul võib direktor kehtestada alammäärast kõrgema täiendava töötasu.
10. Täiendavate tööülesannete ja nõutavast tulemuslikuma töö täitmise eest kokku on töötajale täiendava töötasu maksmise määraks kuus kuni 50% ametikohale määratud töötasumäärast. Täiendava tasu määramisel täiendavate tööülesannete täitmise eest tuleb kirjalikus kokkuleppes või käskkirjas näidata, milliste tööülesannete täitmise ja millise perioodi eest on täiendav tasu määratud. Täiendava töötasustamise määramiseks teeb direktorile ettepaneku töötaja vahetu juht, tuues välja, milliste tööülesannete täitmise ja millise perioodi eest on täiendav tasu määratud.
11. Töötajale võib määrata kaks korda aastas, pärast õppeperioodi lõppu ja majandusaasta lõpus, preemiat. Preemia määramise aluseks on mõõdetavad töötulemused ning töötaja oskuste ja töötulemuste hindamine tema vahetu juhi (õppealajuhataja, majandusjuhataja, infojuht jne) ja/või valdkonna juhi poolt. Preemia määratakse direktori käskkirjaga, milles näidatakse, milliste tööülesannete täitmise ja millise perioodi eest on preemia määratud. Vastava preemia andmine kooskõlastatakse Tallinna Haridusameti juhatajaga.

12. Töötajatele võib eelarvevahendite olemasolul direktori käskkirja alusel maksta alljärgnevaid ühekordseid toetusi:

- lapse sünnitoetus (ühe lapse kohta) – kuni 55% Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutasu alammäärast;
- matusetoetus (vanemad, abikaasa, lapsed) – kuni 70% Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutasu alammäärast;
- toetus töösuhte lõppemisel seoses töötaja surmaga – töötaja lähedasele avalduse alusel makstav toetus töötaja matusekulude osaliseks katmiseks (näidates käskkirjas toetust toetus õnnetuse, varguse puhul või muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab saava isiku nime, isikukoodi, aadressi ja pangakonto numbrit) kuni Vabariigi Valitsuse kehtestatud kuutasu alammäära kahekordses ulatuses.
- Erakorralist toetust, kui töötaja vajab materiaalselt abi (töötaja avalduse alusel või vahetu juhi ettepanekul) – kuni Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuupalga alammäära kahekordse määra ulatuses, arvestades iga konkreetset juhtumit eraldi.

Vastava toetuse väljamaksmise aluseks on töötaja avaldus.

13. Töölepingus fikseeritud töötasutingimusi muudetakse poolte kokkuleppel seoses töölepingu tingimuste muutumisega.

14. Kokkulepitud töötasutingimuste muutmisest on tööandja kohustatud töötajale ette teatama vähemalt üks kuu. Uue õppeaasta tunnikoormuste kokkulepped sõlmitakse suuliselt enne puhkusele minekut ning vormistatakse uue õppeperioodi alguses kirjalikult töölepingu lisadena.

15. Puhkusetasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Olenemata puhkusetasu väljamakse hetkest võetakse keskmise töötasu arvutamisel aluseks puhkuse algusele eelnevale eelviimasele tööpäevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Puhkusetasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra.

16. Puhkusetasu makstakse töötajale proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu töötasu päeval koos vastava arvestuskuu töötasuga. Juhul kui töötaja soovib saada puhkusetasu hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, esitab ta tööandjale vähemalt 14 kalendripäeva enne puhkuse algust sellekohase avalduse.

17. Avalduse alusel võib töötaja taotleda mõistlikus ulatuses ja põhjendatult tasustamata puhkust

18. Tasemeõppes ja tööalase enesetäiendamise eesmärgil täienduskoolituses osalemiseks antud õppepuhkuse ajal makstakse töötajale keskmist kalendripäevapõhist õppepuhkusetasu 20 kalendripäeva eest töölepingu seaduse § 29 lõike 8 alusel kehtestatud korras.

19. Tasemeõppe lõpetamiseks antakse täiendavalt õppepuhkust 15 kalendripäeva, mille eest makstakse töölepingu seaduse § 29 lõike 5 kohaselt kehtestatud töötasu alammäära alusel arvatud õppepuhkusetasu.

20. Tööalase täiendkoolituse ajal, mis toimub tööpäeviti üldtöötaja sees,

- makstakse koolitusel olevale töötajale keskmist töötasu, kui töötaja tööülesandeid täidab asendaja;
- säilitatakse koolitusel oleval töötajal töötasu, kui töötaja täidab oma tööülesandeid ise.

21. Haigushüvitis arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Hüvitise arvutamisel võetakse aluseks tööandja poolt hüvitamisele kuuluvale esimesele haiguspäevale eelneval kuul töötaja poolt teenitud töötasu. Haigushüvitise arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu ei vähendata rahvus- ja riigipühade võrra.
22. Käesolevat töötasu juhendit rakendatakse alates 01. september 2017.